



I.I.S. BODONI-PARAVIA

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - GRAFICA E COMUNICAZIONE
FOTOGRAFIA • PRODUZIONE AUDIO - VIDEO • GRAFICA MULTIMEDIALE



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



I.I.S. BODONI • PARAVIA

CIRCOLARE

045 ap

Destinatari

data 02/11/2020

Genitori	☐	Ass. amm.	☐
Docenti	☒	Ass. tecn.	☐
Allievi	☐	Collab. Scol..	☐
Dir. Scol.	☐	Dsga	☐

Oggetto: Seminari per docenti.

Il Prof.r Pian propone un seminario rivolto ai docenti del serale e ai docenti del diurno interessati.

Programma e temi

Dove e come

Occorre disporre della propria mail istituzionale: nome,cognome@bodoniparavia.it

Per accedere al seminario è sufficiente iscriversi al Corso Aggiornament. Approfondimenti e metodologie attive... tramite la piattaforma Classroom.

Indirizzo: <https://classroom.google.com/c/MTUzMzAzMjcOTY4?cjc=4dww5rv>

Codice di iscrizione al corso: 4dww5rv

Il seminario si svolgerà nella Stanza degli incontri - Incontri con Meet (accedere all'area Lavori del Corso). Link diretto al seminario:
<https://meet.google.com/lookup/efbq2t5vkr?authuser=1&hs=179>

A chi si rivolge

Insegnanti nuovi e "vecchi" che si affacciano a Classroom o che hanno poca esperienza o che desiderano apprendere bene meccanismi e le funzionalità per gestire la classe.

Possono partecipare anche colleghi che hanno preso parte ai corsi precedenti e che desiderano "ripassare" alcuni elementi.

PRIMO SEMINARIO, mercoledì 4 novembre 11 - 13

<https://classroom.google.com/c/MTUzMzAzMjcOTY4/a/MzQzNTgxMTU2NTVa/details> 1. Organizzare e gestire il corso. Impostare il corso e le stanze. Quando e perchè utilizzare lo Stream e i Lavori del corso. Inserire le risorse e gestire Drive e i file, organizzare cartelle e spazio di lavoro. Gestire il proprio ID Google personale e quello della scuola. Conservare i propri lavori. 2. Assegnare e valutare i compiti. Come creare un compito con gli strumenti di Google. Come si crea un compito, come si consegna, come viene restituito e valutato. Come è possibile riconsegnare e rivalutare compiti. Come utilizzare i quaderni di carta anche a distanza e inseriti in un compito. Come stabilire un dialogo pubblico o riservato con gli studenti. Quando e perchè utilizzare un compito con Documenti o con allegati. Utilizzare una correzione automatica. Valutare un compito in punti. **SECONDO SEMINARIO, venerdì 6 novembre 9 - 11**

<https://classroom.google.com/c/MTUzMzAzMjcOTY4/a/MzQzNTgxMTU3MzBa/details> 3. Assegnare e valutare test e presentazioni. Come creare i test e importarli in Moduli. Impostazioni del test. Come utilizzare i test come strumento di apprendimento. Come utilizzare i test in una lezione live. Come gestire la correzione e la valutazione di un test. Come e perchè assegnare un compito basato su Presentazioni. Come e perchè utilizzare Presentazioni in una lezione live. Utilizzo di Fogli per creare sistemi di autovalutazione e per sostenere l'apprendimento. 4. Costruire una lezione bella, efficace, creativa. Come programmare un modulo di apprendimento a distanza. Come organizzare una videolezione. Come creare momenti interattivi di verifica live durante una videolezione. Come assegnare un compito durante un incontro live. Come e perchè

creare un instant video su un nodo concettuale e come utilizzarlo. Creare e utilizzare una griglia di valutazione ripetibile.

La Vicepresidenza

Prof.r Michele Allegretti